

Hải Phòng, ngày 06 tháng 01 năm 2015

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2015

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương theo Quyết định số 883/QĐ- TLĐ ngày 16/7/2009 của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam;

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng, Ban Tài chính xây dựng chương trình công tác năm 2015 với những nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1.1. Tham mưu với Thường trực điều chỉnh việc phân cấp quản lý tài chính công đoàn tại công đoàn cấp trên cơ sở. Tham mưu với Thường trực giao dự toán thu, chi tài chính cho các đơn vị đảm bảo khách quan, khoa học.

1.2. Tuyên truyền đến các đơn vị, người sử dụng lao động thực hiện việc đóng kinh phí công đoàn theo Luật Công đoàn 2012 và hướng dẫn của Tổng Liên đoàn. Đề xuất với Thường trực phối hợp với các ngành thực hiện có hiệu quả chương trình phối hợp và trình UBNDTP có văn bản chỉ đạo công tác thu tài chính công đoàn.

1.3. Tham mưu Thường trực tập trung chỉ đạo các công đoàn cấp trên tăng cường kiểm tra, đối chiếu quỹ lương đơn đốc đóng kinh phí, thu đoàn phí công đoàn tại các đơn vị thuộc công đoàn cấp trên cơ sở.

1.4. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, tổ chức tọa đàm về công tác quản lý tài chính và điều hành dự toán thu, chi tài chính công đoàn cho công đoàn cấp trên cơ sở, công đoàn cơ sở.

1.5. Phối hợp với các nhà thầu hoàn thành quyết toán một số hạng mục thuộc công trình xây dựng nhà văn hóa thể thao đa năng, trụ sở làm việc, nhà khách nội bộ, nơi tránh trú bão tại huyện Bạch Long Vỹ. Tham mưu với thường trực chỉ đạo thực hiện các dự án tại đơn vị kinh tế, sự nghiệp.

II. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYỀN

2.1. Tham mưu với Thường trực Liên đoàn Lao động thành phố xây dựng dự toán thu, chi tại LĐLĐTP, công đoàn cấp trên cơ sở.

2.2. Chủ động hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp với Ủy ban Kiểm tra kiểm tra, đối chiếu quỹ lương, giám sát công tác thu và quản lý tài chính công đoàn tại các công đoàn cấp trên cơ sở, tập trung chỉ đạo tại các cơ sở thuộc Công đoàn Khu kinh tế và Công đoàn ngành Công Thương HP.

2.3. Hướng dẫn các đơn vị công đoàn cấp trên cơ sở, đơn vị kinh tế, sự nghiệp, cơ sở trực thuộc làm kinh tế công đoàn, thực hiện nghĩa vụ với tổ chức công đoàn và quản lý tài chính, tài sản theo quy định hiện hành.

2.4. Tổ chức công tác kế toán, thống kê tại cơ quan LĐLĐ TP và hướng dẫn các công đoàn cấp trên cơ sở, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác kế toán, thống kê.

2.5. Thực hiện chức năng giám đốc tài chính, thông qua công tác tài chính, giúp Ban Thường vụ chỉ đạo thực hiện các mặt công tác công đoàn.

2.6. Tham mưu với Thường trực chỉ đạo hoàn thành việc đăng ký quyền sử dụng đất, tài sản trên đất của cơ quan Liên đoàn Lao động thành phố và các đơn vị kinh tế, sự nghiệp; Tham mưu với Thường trực chỉ đạo thực hiện các dự án xây dựng tại LĐLĐTP, các đơn vị kinh tế, sự nghiệp.

III. GIẢI PHÁP

3.1. Phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng cán bộ, chuyên viên, nhân viên trong Ban, tạo điều kiện cho từng thành viên phát huy tính độc lập, sáng tạo, tự chủ trong công việc, chủ động tham mưu, đề xuất trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

3.2. Tham mưu với Thường trực, Ban Thường vụ tổ chức hội nghị giao ban, đánh giá việc thực hiện dự toán 2014, khuyến khích, động viên kịp thời các đơn vị có thành tích trong công tác quản lý thu, chi tài chính công đoàn; Tham mưu đề xuất điều chỉnh việc phân cấp và giao dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2015.

3.3. Tham mưu với Thường trực tăng cường phối hợp với Cục Thuế, Kho bạc nhà nước, Tài chính, Bảo hiểm Xã hội, Thanh tra thành phố về thu kinh phí công đoàn.

3.4. Tập huấn, hướng dẫn, kiểm tra, giúp công đoàn cấp trên cơ sở tự đối chiếu quỹ lương và kiểm tra công tác quản lý Tài chính tại các công đoàn cơ sở. Chủ động xây dựng lịch để phối hợp với công đoàn cấp trên cơ sở kiểm tra đối chiếu quỹ lương và kiểm tra công tác quản lý Tài chính tại các công đoàn cơ sở.

3.5. Phối hợp chặt chẽ với các Ban trong việc chỉ đạo các hoạt động, trong đó có việc chỉ đạo thu và quản lý tài chính công đoàn.

3.6 Chủ động xây dựng kế hoạch, nội dung, phương pháp tập huấn cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý TCCĐ cấp trên trực tiếp; Tham mưu với Thường trực tổ chức cho đội ngũ kế toán công đoàn cấp trên cơ sở đi học tập kinh nghiệm công tác tài chính công đoàn với địa phương khác.

3.7. Hỗ trợ công đoàn cấp trên tổ chức tập huấn cho nghiệp vụ quản lý tài chính công đoàn cho cơ sở theo quy định của Tổng Liên đoàn (triển khai việc sử dụng phần mềm Kế toán quản lý TCCĐ cơ sở);

3.8. Bổ sung, điều chỉnh tiêu chí đánh giá công tác quản lý tài chính công đoàn. Rà soát, bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ tại LĐLĐTP, công đoàn các cấp và các qui trình, thủ tục thanh toán theo quy định.

IV. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

Chỉ tiêu thu: 180 tỷ

Thu Kinh phí công đoàn: 100 tỷ (trong đó thu KP đơn vị chưa có CĐ 3 tỷ)

Thu Đoàn phí công đoàn: 50 tỷ

Thu khác: 30 tỷ

Chỉ tiêu chi 176 tỷ

Chi tại CĐCS: 96 tỷ

Chi tại cấp trên CS, LĐLĐTP: 67 tỷ

Nộp nghĩa vụ về TLĐ: 3 tỷ

Đối chiếu quỹ lương: Phần đầu đạt 75% số đơn vị, cơ sở

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

*** Quý I/2015**

Tham mưu với Thường trực, Ban Thường vụ LĐLĐTP điều chỉnh phân cấp quản lý tài chính, giao dự toán thu, chi tài chính 2015 cho các công đoàn cấp trên cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc, giao kế hoạch cho các đơn vị kinh tế, sự nghiệp.

Hoàn thành báo cáo quyết toán toàn thành phố năm 2014, thẩm định báo cáo quyết toán, xác định nghĩa vụ của các công đoàn cấp trên cơ sở năm 2014.

Hoàn thành quyết toán cải tạo, sửa chữa tầng 2 khu nhà 2 tầng của cơ quan LĐLĐTP.

Tham mưu với Thường trực chỉ đạo làm thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất, tài sản trên đất của cơ quan Liên đoàn Lao động thành phố và các đơn vị kinh tế, sự nghiệp.

Phục vụ các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Mùi

*** Quý II/2015**

Tham mưu với Thường trực phối hợp với các ngành trình UBNDTP ban hành văn bản chỉ đạo về thu kinh phí công đoàn.

Tham mưu với Thường trực LĐLĐTP tổ chức giao ban đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch thu chi tài chính công đoàn năm 2014.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đối chiếu quỹ lương; Chủ động kiểm tra và phối hợp với UBKT kiểm tra công tác quản lý tài chính công đoàn cấp trên cơ sở.

Hướng dẫn các công đoàn cấp trên cơ sở lập báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm 2015.

Tham mưu với Thường trực tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tài chính công đoàn; Chỉ đạo các CĐ cấp trên xây dựng kế hoạch tập huấn cho cán bộ CĐ cơ sở.

*** Quý III/2015**

Đôn đốc thu nộp và tổng hợp quyết toán thu chi tài chính công đoàn các cấp 6 tháng đầu năm 2015.

Chủ động kiểm tra và phối hợp với UBKT, công đoàn cấp trên kiểm tra công tác quản lý tài chính công đoàn cấp trên cơ sở, các CĐCS

Hướng dẫn các công đoàn cấp trên cơ sở, cơ sở trực thuộc lập dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2016.

Giao ban đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu chi tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm 2015.

*** Quý IV/2015**

Chủ động kiểm tra và phối hợp với UBKT, công đoàn cấp trên kiểm tra công tác quản lý tài chính công đoàn cấp trên cơ sở, các CĐCS.

Tham mưu tổ chức HN sơ kết công tác phối hợp với các sở ban ngành đánh giá hiệu quả công tác phối hợp thu Tài chính công đoàn

Hoàn thành dự toán thu chi tài chính công đoàn toàn thành phố năm 2016 .

Hoàn thành quyết toán một số hạng mục công trình xây dựng tại huyện Bạch Long Vỹ.

Hướng dẫn các công đoàn cấp trên cơ sở, cơ sở trực thuộc, đơn vị kinh tế, sự nghiệp lập báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn 6 tháng cuối năm 2015, kiểm kê, đánh giá TSCĐ cuối năm 2015.

TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH

(Đã ký)

Đào Trọng Trung